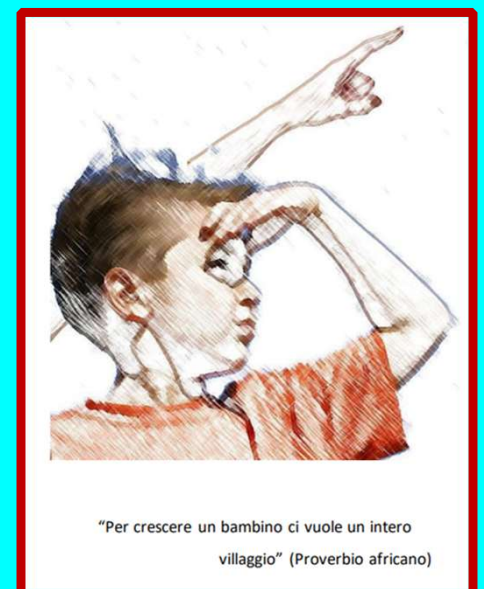


***Istituto Comprensivo RIVA 2***  
***Scuola Primaria “A. ZADRA” - RIONE***



# CHI È INTERESSATO:

SONO OBBLIGATI all'iscrizione al primo anno della scuola primaria

le bambine e i bambini nati dal **01.01.2020 al 31.12.2020**

POSSONO ESSERE ISCRITTI al primo anno della scuola primaria,

su richiesta dei genitori, sentita la scuola dell'infanzia e

subordinatamente alla disponibilità dei posti e ai criteri di

precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto, le bambine e i

bambini nati dal **01.01.2021 al 30.04.2021**

# COME ISCRIVERSI

Le domande di iscrizione on line devono essere presentate indicativamente nel mese di gennaio 2026.

## **Il nuovo accesso al sistema di iscrizioni on line**

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il nuovo punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura ("Iscrizioni").

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni on line all'interno della Piattaforma Unica, sezione "Orientamento"

(<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), utilizzando le proprie **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Per ulteriori informazioni e supporto la nostra Segreteria è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 (0464 552170)

# A QUALE SCUOLA ?

La domanda di iscrizione va presentata ad una sola scuola: alla scuola **competente per territorio di residenza** o, in alternativa, alla scuola provinciale o paritaria presso la quale si vorrebbe iscrivere il/la proprio/a figlio/a.

## **Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione ad indirizzo tradizionale**

1. Sono accettate in **via prioritaria** le **domande di iscrizione dei bambini residenti nel bacino di utenza della scuola**, secondo la residenza anagrafica al momento dell'iscrizione.

2. Sono accettate **in via subordinata** al punto 1, compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica, **le domande di iscrizione di bambini residenti fuori dall'area di utenza della scuola** purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- **Sede di lavoro di almeno uno dei due genitori**, entrambi lavoratori, nell'area di utenza della scuola per la quale viene richiesta l'iscrizione.
- **Esigenze di bambini**, con entrambi i genitori lavoratori, che devono essere **accuditi dai nonni residenti nell'area di utenza della scuola** per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Qualora si ritenga di possedere uno dei sopracitati requisiti, questo deve essere debitamente motivato e documentato in forma cartacea alla scuola, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.

**3. Possono essere accettate**, compatibilmente con la disponibilità delle strutture ricettive della scuola ed alla condizione che non comportino aumento di classi, **le domande di iscrizione di bambini residenti fuori dall'area di utenza della scuola che non rientrano nei casi sopra specificati.** In questo caso, eventuali criteri di priorità per l'accoglimento **saranno stabiliti dal Consiglio dell'Istituzione scolastica.**

*Qualora la domanda non potesse essere accolta, il Dirigente scolastico darà **motivata comunicazione** a chi l'ha presentata **entro 7 giorni dalla scadenza del termine di iscrizione.***

*A fronte di risposta negativa, chi ha presentato la domanda di iscrizione è tenuto a replicare tempestivamente la procedura di iscrizione presso un'altra istituzione.*

# **Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione ad indirizzo Montessori**

E' garantito l'accesso a tutti gli studenti del Sistema educativo provinciale, a prescindere dal bacino di utenza. L'Istituzione scolastica garantisce priorità agli studenti che abbiano maturato precedenti esperienze di scuola dell'infanzia ad impostazione montessoriana e delle quali possa essere fornita dimostrazione.



1. L'istituzione scolastica garantisce priorità agli studenti che compiono i sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, sorelle e/o fratelli dei bambini che frequentano la scuola ad indirizzo montessoriano o hanno frequentato un progetto educativo ad indirizzo montessoriano; se l'applicazione del criterio darà luogo ad una classe con più di 25 alunni si procederà al sorteggio tra coloro che hanno il requisito 1;

2. L'istituzione scolastica garantisce priorità agli studenti residenti nel territorio della Comunità Alto Garda e Ledro; se l'applicazione del criterio darà luogo ad una classe con più di 25 alunni si procederà al sorteggio tra coloro che hanno il requisito 2.

3. L'istituzione scolastica garantisce priorità agli studenti con i seguenti requisiti:

- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;

- residenza anagrafica di uno dei genitori nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente per esigenze di accudimento degli studenti con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso per la quale si chiede l'iscrizione.

Se l'applicazione del criterio darà luogo ad una classe che supera i 25 alunni, si procederà al sorteggio tra coloro che hanno il requisito 3.

4. In subordine possono essere iscritti al primo anno del primo ciclo, su richiesta, anche i bambini che compiono i sei anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

5. Priorità temporale di presentazione dell'iscrizione, qualora le domande superino i posti disponibili.

Qualora si rendesse necessario effettuare il sorteggio, lo stesso avverrà in sede di Consiglio dell'Istituzione con evidenza pubblica previa comunicazione alle famiglie.

# Bacino d'utenza della scuola "A.Zadra" - Rione

Via dell' Albola

Via Alboletta

Via Bresadola

Via delle Ginestre

Via degli Oleandri

Via Deledda

Via Don Bosco

Via Gonzaga

Via Grez

Via Ischia

Via Isonzo

Via I° Maggio

Via Maso Belli (solo numeri  
dispari)

Via I. Marchi

Via Martini

Via S. Cassiano

L.go Caduti delle Foibe

L.go dei Mille

Via Montessori

Via Pederzolli (Comune di  
Riva del Garda)

Via Piave

Via Pigarelli

Via Pola

Piazza Maria Contini

Loc. S. Nazzaro

Loc. Fangolino

Loc. S. Tomaso

Via Segantini

Viale Trento

(dal n°9 in poi numeri dispari  
dal n° 44 in poi numeri pari)

Via Trieste

Via Virgilio

Via Zara

Via Edoardo Modl

# ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E TEMPO SCUOLA

Le lezioni sono distribuite su 5 giorni per un totale di 40 ore settimanali  
così suddivise:

- **28 ore curricolari obbligatorie**
- **fino a 2 ore di attività opzionali**
- **10 ore di mensa ed interscuola**

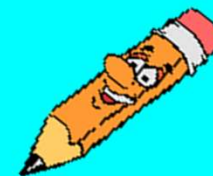


## UNA GIORNATA A SCUOLA

entrata autonoma	7.45 - 7.55
inizio lezioni	8.00
pausa	
9.50 – 10.10	
mensa e interscuola	12.00
– 14.00	

lezioni pomeridiane 14.00 –

# ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E TEMPO SCUOLA



L'**ENTRATA AUTONOMA** dei bambini a scuola **al mattino** avviene dai cancelli e dalle porte al piano terra.

## A partire dalle ore 7.45:

- gli insegnanti incaricati sorvegliano le zone esterne
- alle 7.55 gli alunni entrano autonomamente e gli insegnanti incaricati sorvegliano l'atrio e le scale.
- i collaboratori scolastici attendono gli alunni trasportati che raggiungono le aule in autonomia.

## Uscita ore 16.00:

Ciascun insegnante accompagna la propria classe in cortile per far uscire gli alunni. Gli alunni trasportati si radunano nell'atrio e poi vengono accompagnati dai collaboratori scolastici al pulmino.

# **LE LEZIONI CURRICOLARI DI CLASSE PRIMA RIGUARDANO LE SEGUENTI DISCIPLINE:**

**LINGUA ITALIANA**

**8 ore**

**MATEMATICA**

**7 ore**

**SCIENZE**

**2 ore**

**STORIA, EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (\*)**

**2 ore**

**GEOGRAFIA**

**2 ore**

**INGLESE**

**1 ora**

**MUSICA - CLIL inglese**

**1 ora**

**ARTE E IMMAGINE - CLIL inglese**

**1 ora**

# LE ATTIVITÀ OPZIONALI

Le attività opzionali vengono organizzate in modo diverso dalle singole classi seguendo i seguenti principi di base:



- le attività sono svolte in collegamento con le discipline e le educazioni ed in alcuni casi le approfondiscono
- generalmente viene proposta una modalità di tipo laboratoriale che consente un approccio diverso alle discipline
- anche le attività opzionali sono soggette a valutazione e concorrono a realizzare il piano di studi del bambino

# PROPOSTA ATTIVITA' OPZIONALE

Per l'anno scolastico 2026/2027

1. **Indirizzo tradizionale**: laboratorio linguistico: ascolto e comprensione di storie, giochi fonologici e linguistici, uscite sul territorio.

2. **Indirizzo Montessori**: laboratorio linguistico: biblioteca, laboratorio espressivo artistico, lavoro libero, uscite sul territorio.



- *Valorizzare le risorse di ogni bambino*

# Attraverso...

**Laboratori  
artistico  
espressivi**

# Laboratori motori

## Approfondimenti disciplinari

# Giochi e attività che favoriscono le relazioni di gruppo

# Laboratori linguistici



**Le ore di attività opzionali sono previste per il pomeriggio di VENERDÌ dalle 14.00 alle 16.00.**

Le famiglie potranno scegliere una delle seguenti opzioni di tempo scuola:

**1. CHI SI AVVALE DELLE ORE OPZIONALI:**

**28 ORE SETTIMANALI OBBLIGATORIE + 2 ore FACOLTATIVE-OPZIONALI**

con possibilità di fruizione del servizio mensa per tutti i giorni

**(30 ore di lezione +10 mensa = 40)**

**1. CHI NON SI AVVALE DELLE ORE OPZIONALI:**

**28 ORE SETTIMANALI OBBLIGATORIE** (venerdì termina alle ore 12.00)

**(28 ore di lezione +8 mensa = 36)**

# INSEGNAMENTO DELLE LINGUE COMUNITARIE

## INGLESE

è introdotto a partire **dalla classe prima** con un'ora settimanale di lezione e tre ore CLIL (musica, arte e sport)

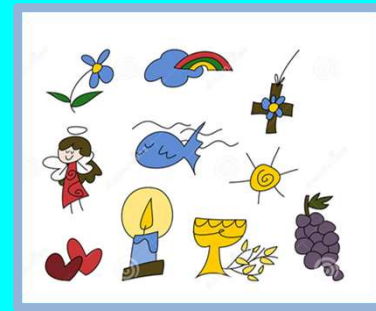


## TEDESCO

è introdotto **dalla classe terza** con due ore settimanali di lezione e un'ora CLIL



# INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA



Al momento dell'iscrizione è richiesta alle famiglie **la scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**

Questa scelta **ha effetto per l'intero anno scolastico.**

Rimane fermo il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica presentando domanda entro i termini previsti per l'iscrizione (gennaio dell'anno precedente).

*Solitamente i bambini che non frequentano le ore di IRC vengono sorvegliati dagli insegnanti di un'altra classe e svolgono lavoro autonomo. Se le lezioni di IRC sono alle prime o alle ultime ore, c'è la possibilità di entrare dopo, oppure uscire prima da scuola.*

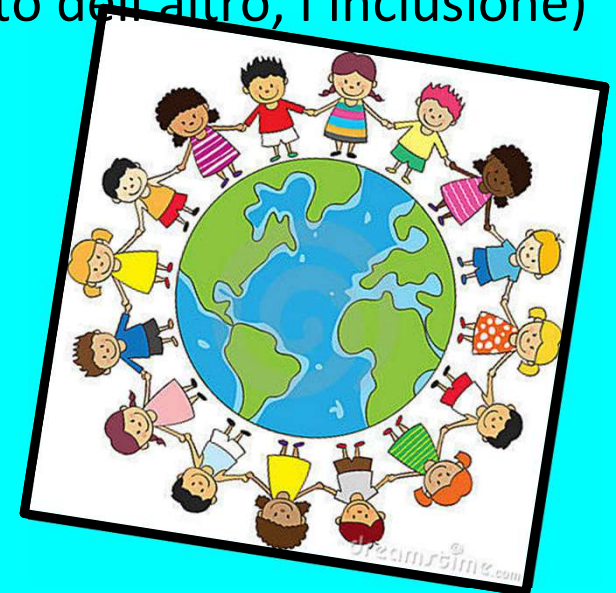
# EDUCAZIONE CIVICA E ALLA CITTADINANZA

Si tratta di attività trasversali a tutte le discipline e che, pertanto, coinvolgono tutti gli insegnanti del consiglio di classe.

Ogni classe dovrà svolgere e documentare almeno 33 ore annuali.

Le attività che si svolgeranno durante tutto l'anno scolastico riguarderanno i seguenti nodi tematici:

- ✓ **LEGALITÀ** (i Diritti e i doveri, la sicurezza, il rispetto dell'altro, l'inclusione)
- ✓ **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**  
( regole per stare bene, le emozioni...)
- ✓ **EDUCAZIONE AMBIENTALE**
- ✓ **EDUCAZIONE DIGITALE**
- ✓ **EDUCAZIONE FINANZIARIA**



# CONTINUITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA



Verso primavera i grandi della scuola dell'infanzia saranno coinvolti in alcune **attività con gli alunni delle classi terze di scuola primaria** e potranno visitare la scuola con il fine di familiarizzare con il nuovo ambiente che li ospiterà a settembre.

A fine anno scolastico si terrà un incontro fra insegnanti della scuola dell'infanzia e fiduciarie di plesso di primaria (+ referente BES) nel quale si avrà la possibilità di **condividere il profilo di ogni bambino** riportante il percorso didattico affrontato e le abilità raggiunte.

# RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

- **INCONTRO** a settembre **prima dell'inizio della scuola** (occasione in cui verrà distribuito l'elenco del materiale da acquistare)
- **ASSEMBLEA DI CLASSE** ad ottobre per l'elezione dei rappresentanti di classe e per la presentazione delle attività didattiche e progetti
- **CONSIGLI DI CLASSE** con i rappresentanti di classe durante l'anno scolastico, solitamente due (a novembre e a maggio)
- **CONSULTA DEI GENITORI**
- **CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE**





# RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

- **COLLOQUI INDIVIDUALI:** si svolgono durante l'anno scolastico (6 volte a quadrimestre) in modalità telematica, previa prenotazione tramite REL e una volta per quadrimestre in presenza.
- Gli insegnanti sono disponibili anche ad eventuali **COLLOQUI INDIVIDUALI STRAORDINARI** da richiedere tramite mail secondo le necessità.
- **CONSEGNA SCHEDE:** tramite REL

Se ci fossero problemi particolari ed importanti che può essere utile condividere in vista dell'inserimento dei vostri bambini alla scuola primaria, si consiglia di fare richiesta tramite mail alla segreteria, per incontrare le fiduciarie di plesso e/o le referenti BES che saranno a disposizione per eventuali colloqui individuali verso la metà di giugno.



# UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO

## Sostituisce il libretto personale cartaceo

È aperto alle famiglie per:

- visualizzare gli argomenti delle lezioni
- visualizzare i voti
- visualizzare le schede di valutazione
- prenotare i colloqui individuali
- giustificare le assenze di giornate intere ed entrate/uscite fuori orario



# ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Il genitore dell'alunno che **entra a scuola IN RITARDO** deve presentare giustificazione tramite REL e viene affidato al bidello che lo accompagna in aula.

L'alunno che, per motivi giustificabili, **deve USCIRE da scuola** durante l'orario scolastico, potrà essere affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne autorizzata, dopo aver completato, tramite REL, il permesso di uscita anticipata.

# TRASPORTO SCOLASTICO

L'ammissione a questo servizio è decisa dall'Ufficio Trasporti della Provincia e **deve rispettare i requisiti relativi al bacino di utenza e alla distanza casa-scuola.**

Spetta ai genitori, che hanno presentato la richiesta del servizio, la responsabilità della vigilanza degli alunni al momento della partenza e all'arrivo nelle varie località per le quali è organizzato il servizio.

Il servizio di trasporto funziona per l'arrivo a scuola al mattino e per il rientro dopo il termine delle lezioni pomeridiane.

Gli alunni trasportati vengono accolti e sorvegliati all'inizio e al termine delle lezioni dai docenti e/o collaboratori scolastici.



# MENSA ED INTERSCUOLA

- Dalle 12:00 alle 14:00 sono previsti per gli alunni il servizio mensa e un intervallo di gioco suddiviso in due turni. Il servizio mensa è previsto per gli alunni che frequentano almeno un'ora delle lezioni pomeridiane.
- La fruizione del servizio avviene attraverso l'acquisto di buono elettronici secondo modalità stabilite dalla Comunità di Valle.
- È possibile averli a tariffe diverse a seconda del proprio ICEF.
- Per diete particolari (ad esempio intolleranze, allergie) è necessaria comunicazione on-line alla Comunità di Valle.
- La qualità del servizio è assicurata da una rigorosa normativa provinciale e da un regolamento che prevedono che molti prodotti usati siano biologici ed a chilometri zero, vale a dire di provenienza trentina.

- Il menù è predisposto da un dietista in modo tale che sia gli ingredienti che le combinazioni dei piatti siano equilibrati e rispettino le tabelle alimentari dei ragazzi.
- Nella pausa del mattino agli alunni viene servita la merenda, generalmente frutta o yogourt.



- Coloro che non usufruiscono del servizio mensa o che da esso si assentano occasionalmente devono **rientrare a scuola tra le ore 13.55 e le 14.00.**



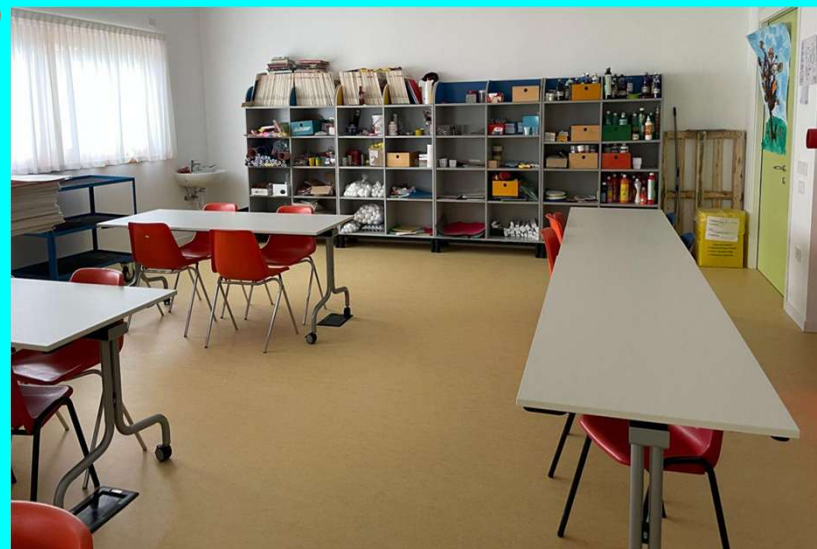
# 'SCUOLA 4.0'



LABORATORIO  
ANTROPOLOGICO



LABORATORIO  
SCIENTIFICO



LABORATORIO  
ARTISTICO



LABORATORIO  
INFORMATICO



LABORATORIO  
LINGUISTICO



TERRAZZO E  
ZONA ORTO





PALESTRA



AULE ESTERNE



# CALZATURE

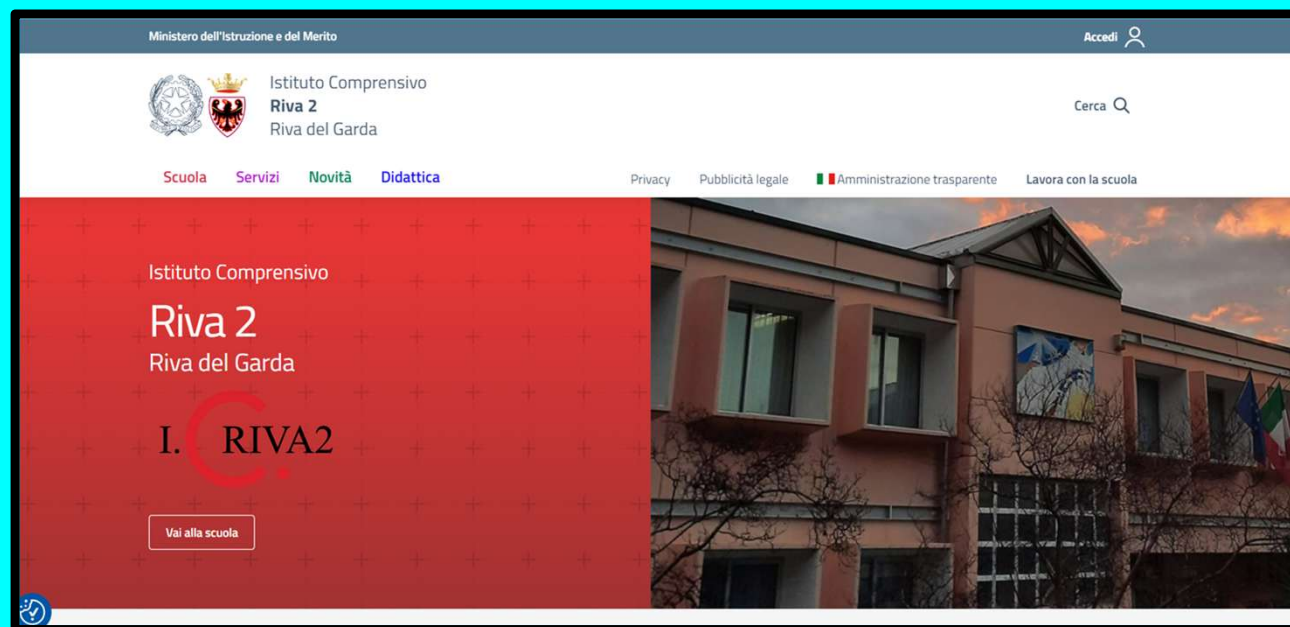
Gli insegnanti propongono l'uso delle pantofole/ciabatte chiuse all'interno dell'ambiente scolastico al fine di garantire maggior igiene e benessere.

I bambini e i docenti indossano le proprie pantofole prima di entrare in classe. Le pantofole vengono riposte all'interno degli armadietti al termine della giornata.



# CI TROVATE SUL SITO:

# [www.riva2.it](http://www.riva2.it)



**Grazie**  
**della vostra attenzione!**

