

Docente/i	N. ore previste da orario	N. ore di servizio prestate	N. ore eccedenti	Modalità di riconoscimento ore eccedenti
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
				☐ Art. 12-CCPL 04.06.18 e ss. mm. ☐ Flessibilità-art. 28 ☐ Compenso forfetario (solo viaggio d'istruzione)
ASSISTENTE EDUCATORE:				☐ Compenso forfetario FOREG (viaggio d'istruzione)

Data, ____ / ____ / ____

Firma dei docenti

docente referente dell'iniziativa: _____

docente accompagnatore: _____

docente accompagnatore: _____

docente accompagnatore: _____

docente accompagnatore: _____

docente riserva: _____

FIRMA PER AUTORIZZAZIONE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Maurizio Caproni

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE per

USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE O CONFINANTE A PIEDI (IN ORARIO SCOLASTICO)
USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE O NEI COMUNI LIMITROFI CON MEZZI DI TRASPORTO
VISITA GUIDATA (IN ORARIO SCOLASTICO)
VIAGGIO D'ISTRUZIONE (OLTRE LE NOVE ORE)
VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI O SETTIMANA FORMATIVA

SCUOLA: ☐ S.S.P.G. "S.Sighele" ☐ "A.Zadra" Rione ☐ "G.Fedrigoni" Varone ☐ "O.Lucchi" Tenno

(da presentare almeno 30 giorni prima per il viaggio di istruzione, almeno 5 giorni per le uscite sul territorio e le visite guidate)

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA 2

Il/La sottoscritto/a insegnante _____, presa visione degli obblighi e delle responsabilità che la normativa vigente comporta in materia di viaggi d'istruzione, responsabile in collaborazione con il personale di segreteria di tutti gli adempimenti preliminari (compresa la tempestiva segnalazione di qualsiasi variazione che dovesse verificarsi da quanto sottoscritto), resosi disponibile a coordinare tutti gli adempimenti che si renderanno necessari durante il viaggio stesso e a redigere una breve relazione finale, in qualità di docente referente
CHIEDE

l'autorizzazione per l'effettuazione della seguente attività:

☐ USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE O CONFINANTE A PIEDI (IN ORARIO SCOLASTICO)
☐ USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE O NEI COMUNI LIMITROFI CON MEZZI DI TRASPORTO
☐ VISITA GUIDATA (IN ORARIO SCOLASTICO)
☐ VIAGGIO D'ISTRUZIONE (OLTRE LE NOVE ORE)
☐ VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI O SETTIMANA FORMATIVA

☐ nel Comune ☐ in Provincia ☐ in Regione ☐ nel resto del territorio italiano ☐ all'estero

DATA _____ META _____

EVENTUALE ENTE (MAG, MUSE, BIBLIOTECA...): _____

ORARIO: Partenza dalla scuola ad ore: _____ rientro a scuola ad ore: _____

MEZZO DI TRASPORTO:

☐ pullman di linea ☐ pullman a noleggio (☐ transfer ☐ pedana per disabilità ☐ altro _____)
☐ pullman gratuito ☐ treno ☐ a piedi

SOSPENSIONE SERVIZIO MENSA ☐ SI' ☐ NO

Partecipanti:

Classe/i	N. di alunni	Docenti accompagnatori
		Docente di riserva (un nominativo)

Nella classe sono presenti n.____ **alunno/i con L.104:**

☐ SÌ☐ NO

Se sì, è prevista la presenza di un **docente di sostegno** e/o educatore?

☐ SÌ☐ NO

Programma dettagliato dell’iniziativa
• Titolo progetto (eventuale)
• Obiettivi specifici
• Percorso previsto (luogo di partenza, tappe, orari...)

COSTI PREVISTI:

TIPO ATTIVITA’	COSTO BIGLIETTO SINGOLO	COSTO TOTALE
INGRESSO MUSEI, MOSTRE, LABORATORI		
GUIDE TURISTICHE ESPERTI		
TRASPORTO		
ALTRO		

Il/la docente referente:

- ☐ si rende disponibile a raccogliere le quote in contanti e a versarle sul conto dell’Istituto (solo per quote inferiori a 10 euro pro capite)
- ☐ chiede che il pagamento sia effettuato tramite avviso PAGO/PA

Dichiara inoltre che:

- è stata avvisata con anticipo la **mensa** dell’eventuale assenza della classe al pasto;
- ☐ l’iniziativa è collegata alla programmazione didattica della classe;
- ☐ è stato tenuto conto di non gravare eccessivamente sui costi a carico delle famiglie;
- ☐ verranno acquisite le dichiarazioni di consenso dei genitori;
- ☐ tutti gli alunni sono in possesso del documento di identificazione e nessun alunno verrà escluso dall’iniziativa per motivi economici;
- ☐ l’iniziativa è stata programmata predisponendo ogni garanzia per la tutela, la sicurezza e la salute degli alunni.

⇒ **Per i viaggi d’istruzione e le visite guidate**, la segreteria provvederà ad inviare ai genitori la comunicazione dell’iniziativa tramite ISI/REL e ne invierà copia al referente dell’iniziativa.
Eventuali note da indicare nella comunicazione ai genitori predisposta dalla segreteria (pranzo al sacco, abbigliamento...) _____

Alla scadenza indicata il referente dovrà comunicare alla segreteria **l’effettivo numero dei partecipanti**.

⇒ **Per le uscite sul territorio a piedi e senza costi a carico delle famiglie**, il referente comunicherà alle famiglie, con opportuno anticipo, data e modalità dell’iniziativa (salvo altri accordi del referente con la segreteria).

Dichiarazione assunzione obbligo di vigilanza

I sottoscritti docenti accompagnatori sono consapevoli dell’obbligo della vigilanza continua ed assidua sugli alunni partecipanti all’iniziativa, vigilanza che comporta le responsabilità di cui all’art.2047 del Codice Civile, con l’integrazione di cui all’art.61 della Legge 11.07.80 n.312 che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

I sottoscritti docenti si impegnano inoltre, direttamente o tramite il coordinatore dell’iniziativa, ad informare tempestivamente la segreteria di qualsiasi variazione dovesse verificarsi (sostituzione docente impossibilitato a partecipare, assenza alunni, ecc.).