



**MODELLO B2 - RICHIESTA RIMBORSO  
PER ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE**

**DOCENTE:** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
**Cod. Fisc.** \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**“Rimborso spese”**

- Di viaggio: Treno (tutte le classi – carrozze letto singole per viaggi notturni) autobus, corriera , nave o mezzi di trasporto marittimi ( quando il luogo da raggiungere non abbia accesso che dal mare, lago o fiume) – aereo ( la classe più economica) e altri mezzi di trasporto. Il biglietto non deve essere cumulativo, ma singolo.
- Entrate musei: ingressi a musei, mostre, spese per bonifici, comunque sempre documentate: **1 x ogni docente.**

**“Rimborso spese vitto”:**

Le spese di vitto (RICEVUTE FISCALI) una per ogni docente ,sono rimborsabili secondo le seguenti modalità :

€ 20,00 per un pasto € 40,00 per 1 o 2 pasti;

- un pasto per uscite di durata **superiore alle 4 ore**, uno o due pasti per uscite **superiori alle 12 ore**

**“Rimborso pernottamenti”:**

Categorie consentite fino a 3 stelle o II categoria con i seguenti limiti:

- € 120,00 in località del territorio nazionale;
- € 160,00 per i capoluoghi di regione e l'estero;
- € 200,00 per le capitali estere.

LOCALITA' DI PARTENZA E DESTINAZIONE	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	MOTIVAZIONE	RIMBORSO SPESE			IMPORTO TOTALE
					DI VIAGGIO	ENTRATE MUSEI	VITTO E ALLOGGIO	
DA					€	€		€
A					€	€		€



**LIQUIDAZIONE** (parte riservata alla segreteria)

<b>RIMBORSO SPESE (vitto alloggio, ecc)</b>	€ _____	MANDATO N. _____ DI DATA _____
<b>TOTALE DA LIQUIDARE</b>	€ _____	RIMBORSATI CON MINUTE SPESE IN DATA _____ FIRMA DOCENTE _____

Il sottoscritto Dirigente scolastico certifica la regolarità dei dati riportati nel presente modello e la corrispondenza a prestazioni regolarmente autorizzate ed effettuate dal dipendente. Si autorizza la liquidazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. Loris Fabrello

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Paola Bortolotti

**VERIFICA DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.*

Riva del Garda,

Il Responsabile Amministrativo  
Dott. Loris Fabrello