



**PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITA'**  
**ALLEGATO AL BILANCIO FINANZIARIO 2022-2024**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA2**

*DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*dott. Maurizio Caproni*

***PREMESSA***

Il Piano triennale delle attività è un documento fondamentale che concorre, insieme al Progetto d'Istituto e al Piano di Miglioramento, a delineare l'identità di un'istituzione scolastica.

La sua stesura è di supporto al bilancio finanziario 2022-2024: il Piano triennale, quindi, "spiega" le cifre investite a tutti i membri della comunità scolastica ovvero al Consiglio dell'Istituzione, a cui spetta il compito di deliberarlo, alla consulta dei genitori, al collegio dei docenti.

Più in particolare, tale documento:

- individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento coerentemente con quanto previsto dal Progetto d'Istituto Triennale;
- definisce le attività da svolgere e i servizi da erogare in relazione agli obiettivi da realizzare;
- indica le risorse materiali, umane e finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi;
- viene elaborato e proposto dal dirigente al Consiglio dell'Istituzione, con la determinazione di proposta di approvazione del bilancio di previsione.

Compito del dirigente scolastico è quello di redigere un documento che evidenzi la coerenza che intercorre tra gli obiettivi che l'istituzione scolastica si è data per il prossimo anno e l'articolazione degli impegni dei vari capitoli di spesa.

Il Piano triennale delle attività ed il Bilancio finanziario 2022-2024 sono stati predisposti in applicazione delle seguenti norme:

- Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali D.P.P. 20-22/leg del 12 ottobre 2009;
- Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 ed il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

- Legge Provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 118 del 2011 ‘Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio’.

Per il Piano triennale delle attività si è tenuto conto delle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- 1) *Progetto d’Istituto triennale approvato nell’a.s.2020-2021*
- 2) *Piano di Miglioramento, che è stato redatto ed approvato in coerenza con gli ‘indirizzi alle istituzioni scolastiche e formative per la XV legislatura’ deliberati dalla giunta provinciale (DGP 1907) il 2 novembre 2015 e con il Rapporto di Autovalutazione (RAV), predisposto dal Dirigente scolastico.*

Il Piano triennale delle attività, che viene portato all’attenzione del Consiglio dell’Istituzione del 22 dicembre 2021, deve tenere conto dell’emergenza sanitaria Covid-19, che anche nel Corso del 2021 ha condizionato l’erogazione del servizio scolastico.

Le ‘Linee d’indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo’ deliberate dalla giunta provinciale nel corso del mese di agosto 2021 e le successive disposizioni adottate con Ordinanze del Presidente della giunta provinciale, al seguito dei Decreti Legge del Consiglio dei Ministri, hanno avuto applicazione nell’I.C. Riva2 attraverso i seguenti atti e decisioni:

1. Adozione delle ‘Linee d’indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo’ per ciascun plesso dell’istituto;
2. Aggiornamento delle ‘Linee guida per la Didattica digitale integrata (DDI)’;
3. Predisposizione di un ‘Piano progetti didattici, uscite didattiche e viaggi d’istruzione a.s. 2021-‘22’ rispettoso delle direttive impartite;

I provvedimenti legislativi sopra menzionati non hanno portato ad una sostanziale modifica dell’offerta formativa erogata dalla scuola: l’attività didattica viene svolta in presenza secondo gli orari previsti dal Progetto d’Istituto;

Nel contempo la particolare situazione di emergenza sanitaria con il necessario ridimensionamento dell’offerta extracurricolare (es. progetti didattici e viaggi d’istruzione) ha comportato una sensibile riduzione dei contributi richiesti alle famiglie degli alunni.

In tale contesto anche l’attività progettuale dell’istituto ha subito un rallentamento. Il mancato aggiornamento del RAV (Rapporto di autovalutazione), rende ancora impossibile la stesura del nuovo Piano di Miglioramento triennale.

Cionondimeno si ritiene opportuno confermare le aree di intervento individuate dal citato Progetto d'istituto e mantenere la maggior parte delle azioni in esso contenute.

Il Piano Triennale rispetta l'ottica della continuità con il precedente esercizio finanziario ed è in coerenza con il Piano di Miglioramento e con il Progetto d'Istituto triennale; potrà essere necessario intervenire con aggiustamenti e integrazioni nel corso della sua attuazione, qualora emergessero necessità non prevedibili in questo momento o fosse necessario modificare o integrare quanto già previsto. L'attenzione prevalente continuerà ad essere dedicata al compito formativo e al successo negli apprendimenti degli studenti con interventi curricolari e progettuali; verrà promosso un miglioramento anche della comunicazione interna ed esterna, funzionale anch'esso al successo formativo e alla crescita delle relazioni con il territorio, sia in termini di miglioramento dei servizi che l'istituto può rendere al territorio, sia in termini di apertura nei confronti delle opportunità che il territorio può offrire alla scuola.

## DATI DI CONTESTO

### 1. Popolazione scolastica

Gli alunni iscritti in questo Istituto nel corrente anno scolastico sono **862**, di cui **562** nella scuola primaria e **300** nella scuola secondaria di primo grado. Le classi di scuola primaria sono 29, distribuite su tre plessi; le classi della scuola secondaria di primo grado sono 14, tutte nell'unica sede "S. Sighele".

Plessi	a.s. 2019-2020		a.s. 2020-21		a.s. 2021-22	
	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
Scuola primaria "A.Zadra"	10	199	12	210	11	210
Scuola primaria "G. Fedrigoni"	10	239	12	237	11	236

	a.s. 2019-2020		a.s. 2020-21		a.s. 2021-22	
Scuola primaria "O. Lucchi"	6	120	6	114	7	116
<b>Totale scuola primaria</b>	26	558	30	561	29	562
<i>SSPG</i> <i>"Sighele"</i>	13	297	13	293	14	300

**Alunni con cittadinanza straniera:**

Gli alunni stranieri sono **131** di cui **85** alla scuola primaria e **46** alla scuola secondaria di primo grado; per ciascun alunno straniero di recente immigrazione e per coloro che ancora evidenziano difficoltà legate ad una scarsa conoscenza della "lingua italiana per lo studio" è stato elaborato da ciascun consiglio di classe un Piano Didattico Personalizzato (PDP).

<b>ALUNNI CON CITTADINANZA STRANIERA</b>	<b>a.s. 2019-2020</b>	<b>a.s.. 2020-21</b>	<b>a.s.. 2021-22</b>
Plessi	Alunni	Alunni	Alunni
Scuola primaria "A. Zadra"	48	52	44
Scuola primaria "G. Fedrigoni"	36	32	35
Scuola primaria "O. Lucchi"	4	4	6
Totale scuola primaria	88	88	85
SSPG Sighele"	37	44	46
<b><i>Totale Istituto Comprensivo</i></b>	<b><i>125</i></b>	<b><i>132</i></b>	<b><i>131</i></b>

**Alunni BES:** nella scuola primaria gli alunni con Bisogni educativi Speciali sono 58, di cui 36 certificati sulla base della L.104/92, **22** sono gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) .

Nella SSPG gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) sono 58, di cui **22** certificati sulla base della L.104/92 , 36 con DSA

<i>ALUNNI CON DISABILITÀ' CERTIFICATA ai sensi della L. 104</i>	<i>a.s. 2019-2020</i>	<i>a.s. 2020-21</i>	<i>a.s. 2021-22</i>
<b>Plessi</b>	<b>Alunni</b>	<b>Alunni</b>	<b>Alunni</b>
Scuola primaria “A. Zadra”	21	21	19
Scuola primaria “G. Fedrigoni”	7	11	11
Scuola primaria “O. Lucchi”	3	5	6
Totale scuola primaria	31	37	36
SSPG Sighele”	16	15	22
Totale Istituto Comprensivo	47	52	58

## RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

### **1. Personale**

#### **Docenti**

Scuola primaria

	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
<b>Docenti</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>
Scuola comune	41		45 sc. comune + 2 posti Montessori	6	43 sc. comune + 4 posti Montessori	39
Religione cattolica	4		4		4	
Lingua inglese	6	16	7	10	6	17
Lingua tedesca	3	7	4	5	3	19
Sostegno	9	6 7h coord. BES	10	12 8 h coord. BES	10 10 h coord. BES	12
Ed. Motoria		10 svolte da ins SSPG		10 svolte da ins SSPG		12 svolte da ins SSPG
Intercultura		8		10		10
<b>totale</b>	<b>63</b>	<b>54</b>	<b>72,5</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>109</b>

<b>SSPG</b>	<b>2019-2020</b>		<b>2020-21</b>		<b>2021-22</b>	
<b>Classe di concorso</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>	<b>Posti</b>	<b>ore</b>
Lettere	8	8	8	8	9	
Matematica-scienze	5	4	5	8	5	17

Lingue straniere-inglese	3	6h clil	3	6h clil	3	4h Clil
Lingue straniere-tedesco	3	8h clil	3	6h clil	3	
Educazione artistica	1	10	1	10	1	12
Educazione fisica	2	10h ins. SP	2	10h ins. SP	2	12 ins. SP
Educazione tecnica	1	9	1	11	1	12
Educazione musicale	1	10	1	12	1	16
Religione cattolica	1	8h animatore digitale	1	8h animatore digitale	1	8h animatore digitale
Sostegno	4	9h di cui 8h coordinamento BES	4	17+9 di cui 8h coordinamento BES	6	8h coordinamento BES
Intercultura		5		5		4
<b>totale</b>	<b>29</b>	<b>87</b>	<b>29</b>	<b>103</b>	<b>32</b>	<b>93</b>

#### Personale ATA

	<b>2019-2020</b>	<b>2020 - 2021</b>	<b>2021 - 2022</b>
Funzionario Amministrativo	1	1	1

Assistenti Amministrativi Scolastici	2	2	2
Coadiutori Amministrativi	4	4	5
Tecnico di Laboratorio	1	2	1
Collaboratori Scolastici	11	11	11
Unità aggiuntive a supporto dei Collaboratori Scolastici	24 h. (2 unità )	74 h. (3 unità ) 2 personale aggiuntivo della cooperativa "Mimosa" per emergenza COVID	48 h. (2 unità ) + 1 personale aggiuntivo della cooperativa "Mimosa" per emergenza COVID
Assistente educatore (primaria)	2 + 180h	3 + 324 h.	3 + 374 h.
Assistente educatore (SSPG)	2+ 41h ( di cui 21 pagate dal FQ)	1 + 40 h.	1 + 82 h.
<b>totale</b>	25	27	26

#### SITUAZIONE EDILIZIA

Le scuole dell'Istituto Comprensivo Riva2 appartengono ai Comuni di Riva del Garda (primaria Rione Degasperi, primaria Varone e SSPG " Sighele") e al Comune di Tenno ( scuola primaria).

#### **EMERGENZA COVID:**

Nell'estate 2021, causa emergenza COVID sono stati effettuati sopralluoghi con il nostro RSPP, gli assessori e i tecnici dei Comuni di Riva del Garda e di Tenno. In tutte le aule e nelle mense scolastiche i banchi e i tavoli sono stati distanziati adeguatamente.



Tutti i locali sono stati misurati ed è stato individuato il numero massimo di persone che possono entrarvi.

### **PALESTRA**

Tre edifici scolastici dispongono della palestra, mentre il plesso di Rione è dotato di un'aula ginnica.

Dallo scorso anno sono utilizzabili presso la scuola primaria di Varone una nuova e funzionale palestra, una nuova mensa scolastica e una nuova cucina.

### **SPAZI SCOLASTICI**

Ognuna delle quattro sedi dispone di locali adeguati per lo svolgimento delle attività didattiche, anche se per alcuni plessi il numero delle aule si dimostra non sufficiente in caso di lavori per gruppi o attività individualizzate con studenti BES.

### **SCUOLA ZADRA**

E'iniziata la costruzione del nuovo plesso della scuola primaria Rione Degasperi.

### **SEZIONE MONTESSORI**

Dall'anno scolastico 2019-'20 è stata attivata una pluriclasse ad indirizzo montessoriano presso la scuola primaria Zadra. I bambini accolti sono stati 23. L'aula è stata arredata grazie al contributo dell'Amministrazione Comunale di Riva del Garda. I materiali sono stati prestati inizialmente dall'Associazione Montessori Altogarda, mentre successivamente, grazie al contributo della PAT, è stato possibile acquistare i materiali montessoriani. Nell'a.s. 2021-'22 è partita anche la nuova classe prima ad indirizzo montessoriano; nei prossimi anni scolastici è prevista la formazione di una nuova classe ad indirizzo montessoriano, fino alla classe quinta.

### **MIGLIORAMENTO ZONA UFFICI- SEGRETERIA**

Da anni è stata avanzata al Comune di Riva del Garda la richiesta per il miglioramento della zona segreteria. L'intervento prevederebbe di creare una seconda entrata e suddividere gli uffici secondo questo ordine: da destra rispetto all'ingresso verrebbe sistemato l'ufficio didattica, proseguendo verso sinistra verrebbe mantenuto l'ufficio alunni, mentre più all'interno verrebbero dislocati gli uffici contabilità e l'ufficio del responsabile amministrativo scolastico. In tal modo l'utenza sarebbe indirizzata direttamente all'ufficio richiesto, anziché entrare da un ingresso unico e poi essere accompagnata dal personale negli uffici adiacenti. Al momento la richiesta non è stata soddisfatta.

## ATTREZZATURE DIDATTICHE E SICUREZZA

Dal punto di vista delle attrezzature didattiche e degli arredi tutti i quattro i plessi presentano una situazione soddisfacente.

L'incremento dell'utenza e degli spazi, così come l'usura nel tempo, richiedono spesso l'acquisto di nuovi banchi, sedie ed armadietti per gli alunni. Similmente si rileva costantemente la necessità di manutenzione, aggiornamento e ampliamento delle attrezzature informatiche, sia per gli uffici di segreteria che per la didattica. Le richieste che sono state avanzate ai Comuni, sia per gli acquisti che per le manutenzioni sono state generalmente soddisfatte.

Sarà necessario prevedere per i prossimi tre anni scolastici l'acquisto degli arredi per la sezione Montessori, perché, come descritto sopra, la scuola Zadra avrà un aumento di ulteriori tre classi ad indirizzo montessoriano.

Tutte e quattro le sedi di Scuola Primaria e la sede di Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di mense interne. Il servizio di mensa è attivo presso i vari plessi della scuola primaria per cinque giorni la settimana, mentre presso la scuola secondaria di primo grado quattro giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì. Tutte le scuole sono fornite di cucina interna, tranne la scuola primaria di Rione Degasperi, dove i pasti sono trasportati. Il servizio è gestito dalla ditta Risto3, su appalto della Comunità Alto Garda e Ledro.

Sono presenti nell'Istituto 5 laboratori di informatica: due presso la scuola secondaria di primo grado ed uno presso ciascuno dei plessi di scuola primaria. Negli anni scorsi sono stati rinnovati tutti i laboratori delle scuole primarie, grazie al contributo straordinario del BIM (Bacino Imbrifero Montano) e con il contributo del FSE è stato acquistato materiale informatico per il laboratorio della SSPG.

Durante l'anno scolastico 2020-'21 la scuola ha consegnato 16 PC in comodato gratuito alle famiglie bisognose che ne hanno fatto richiesta. Mentre le richieste per l'a.s. scolastico 2021-'22 sono limitate solo ad alcune situazioni di studenti con BES.

L'istituto, per adempiere a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008, ha rinnovato l'incarico per il corrente anno scolastico all'ingegnere Lorenzo Ballarini, RSPP che collabora con il Dirigente scolastico, gli Addetti alla Sicurezza, i Preposti e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza. L'ingegnere ha provveduto ad effettuare i sopralluoghi previsti per legge nelle sedi dell'istituto. Gli esiti di tali sopralluoghi sono stati inviati ai Comuni e ai coordinatori di plesso per gli interventi di loro competenza.

Per promuovere la cultura della sicurezza e in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in vigore, la scuola si avvale della collaborazione del R.S.P.P. per la formazione di base del personale docente ed ATA sulle situazioni di rischio che possono verificarsi nell'ambiente scolastico e sui comportamenti da adottare nei casi di emergenza.

La scuola, in collaborazione con la P.A.T., continua l'attività di aggiornamento e formazione del personale docente ed ATA nel campo del primo soccorso e dell'emergenza, al fine di garantire nei vari plessi dell'istituto interventi efficaci in caso di necessità.

#### OFFERTA FORMATIVA

Da numerosi anni l'Istituto Comprensivo Riva2 si caratterizza per una forte propensione alle sperimentazioni nel campo della didattica delle lingue straniere. Basti pensare al progetto “Inglese diffuso” della scuola Primaria di Varone, alle crescenti sperimentazioni CLIL nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, che già da alcuni anni scolastici ha visto coinvolte tutte le classi.

Verranno inoltre riproposte, quando la situazione sanitaria lo consentirà, i soggiorni all'estero e le settimane linguistiche estive in inglese e in tedesco. Nel corrente anno scolastico vengono svolte tre ore di CLIL in tutte le classi della scuola secondaria di primo grado ed i corsi per le certificazioni linguistiche FIT1 e KET; mentre la scuola primaria ha, come da indicazioni previste dal Piano Trentino trilingue, la seguente organizzazione:

classe prima	: 3 ore CLIL
classe seconda:	3 ore CLIL
classe terza:	5 ore CLIL
classe quarta:	5 ore CLIL
classe quinta:	5 ore CLIL

L'offerta formativa è però più ampia: l'istituto opera in una realtà territoriale multiculturale e ricca a livello di offerte sportive, di volontariato e culturali. Il tessuto sociale, che viene definito di livello medio-alto dall'analisi di background operata dall'INVALSI, presenta caratteristiche contrastanti: si assiste ad un aumento dei nuclei familiari in difficoltà; numerosi sono annualmente gli spostamenti dell'utenza tra bacini di residenza, si rileva un tasso del 12% di famiglie di provenienza straniera.

L'istituto può contare su alcuni punti di forza, quali un corpo docente piuttosto stabile e un efficace raccordo con le agenzie presenti sul territorio. Positiva la collaborazione con le due amministrazioni comunali di riferimento (Riva del Garda e Tenno).

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO: AREE DI INTERVENTO**

Per la realizzazione di quanto contenuto nel progetto di istituto, si intendono mettere in atto le seguenti azioni:

Gli interventi saranno realizzati compatibilmente con la normativa legata all'emergenza sanitaria per la prevenzione del COVID.

<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>AZIONI</b>
<b>QUALITÀ DEGLI APPRENDIMENTI</b>	1. Successo formativo degli studenti, con particolare attenzione alle competenze di base (italiano e matematica)	1. Pianificare momenti di confronto tra i docenti dello stesso plesso (programmazioni di team) di diversi plessi (classi parallele) e diversi ordini (dipartimenti verticali) per favorire la condivisione di buone prassi 2. Creare strumenti condivisi per la valutazione degli studenti (prove parallele), strutturati in coerenza con i piani di studio e la didattica per competenze 3. Incentivare progettualità che permettano il potenziamento della didattica per competenze ed il cooperative learning (es. Rally Matematico, Progetto Torneo di lettura, ecc.). 4. Promuovere tra i docenti, anche attraverso la formazione e l'aggiornamento, la didattica per competenze. 5. Creare occasioni di riflessione, discussione e confronto sugli esiti delle prove INVALSI

	<p>2. Innalzamento del livello delle competenze degli studenti nelle lingue straniere, con attenzione ai processi di certificazione dei risultati di apprendimento conseguiti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorire la partecipazione ai corsi di lingue promossi da IPRASE per i docenti di discipline non linguistiche.</li> <li>2. Utilizzare le risorse docenti L2 in modo tale da favorire attività di compresenza atte al potenziamento e recupero delle competenze degli studenti</li> <li>3. Proseguire nella scuola secondaria di primo grado la certificazione di lingua inglese (Cambridge KET) e di lingua tedesca (Goethe FIT 1)</li> <li>4. Organizzare settimane linguistiche di tedesco e inglese nel periodo estivo (fine agosto, inizio settembre)</li> <li>5. Aderire ad attività in lingua straniera in collaborazione con il MART</li> </ol>
--	---	--

	<p>3. Sperimentazione di innovazioni didattiche</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incentivare, sia tra docenti che tra studenti, l'utilizzo della piattaforma didattica Moodle (condivisione collaborativa di documenti, prove on-line, e-learning, ecc.)</li> <li>2. Ottimizzare, quando sarà possibile, gli spazi delle scuole mediante un attento studio delle planimetrie. Coinvolgere il personale docente, i genitori e le amministrazioni comunali nell'ottica di un progetto mirante a riqualificare gli spazi per migliorare il benessere</li> <li>3. Attivazione di un corso sperimentale ad indirizzo montessoriano presso la scuola primaria</li> <li>4. Attivazione di laboratori pratici presso la SSPG, durante le ore curricolari,</li> <li>5. Organizzazione presso le SP e le SSPG di giornate tematiche; SSPG: giornata del fanciullo, dell'Acqua; SSPG: giornata dell'arte, dello sport, della musica, dell'inclusione</li> <li>6. Sperimentazione presso la scuola primaria di Varone della "settimana semplice" da parte di tre classi</li> <li>7. Adesione alla Rete di istituti "Innovazione didattica e ambienti di apprendimento", denominata RETE IDEA, con capofila l'IC Cavalese.</li> <li>9. Utilizzare la didattica a distanza come modalità di apprendimento, che non sostituisce l'apprendimento in presenza, ma che può essere un valido strumento per mantenere i contatti con la classe e con gli alunni in isolamento e consente di far sviluppare ulteriori competenze informatiche</li> </ol>
	<p>4. Conoscenza critica della realtà territoriale circostante</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivare progetti didattici che favoriscano la conoscenza della realtà territoriale dal punto di vista storico, ambientale, economico e culturale, in collaborazione con gli enti territoriali (MAG, SMAG, Muse, SAT, APSS, APPA, Centro Studi, Judicaria, Biblioteca, Associazioni Sportive, ecc.)</li> </ol>

	5. Attività di approfondimento, di integrazione e valorizzazione dei talenti	<p>1. Personalizzare gli interventi didattici, finalizzandoli anche alla valorizzazione delle attitudini e degli interessi specifici dei singoli alunni, affinché emergano i talenti di cui i singoli sono depositari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività sportive, artistiche, musicali</li> <li>- attività didattica specifica per sostenere esami di certificazione linguistica di tedesco (FIT1) E INGLESE (KET)</li> </ul>
<b>CAPACITÀ INCLUSIVA DEL SISTEMA</b>	1. Contrasto al fenomeno dell'abbandono scolastico e di promozione del successo formativo,	<p>1. Programmare in collaborazione con i Centri di formazione professionale del territorio Progetti Ponte o Azioni Formative per quegli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado che necessitano di iniziative di orientamento volte a garantire il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (alunni BES o a rischio di abbandono e di dispersione scolastica).</p> <p>2. Ottimizzare la gestione delle risorse umane favorendo l'attivazione di presenze per la didattica laboratoriale in piccolo gruppo nella scuola secondaria di primo grado (laboratori del fare).</p> <p>3. Migliorare l'offerta formativa per tutti i corsi della SSPG, grazie a proposte mirate sulle attività opzionali.</p>

	<p>2. Inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione di 6 referenti BES di istituto con alcune ore di distacco</li> <li>2. Rilevazione precoce degli alunni DSA attraverso lo screening della piattaforma Giada messa a disposizione della Provincia</li> <li>3. Organizzazione dell'orario docente ed utilizzo delle ore di potenziamento formativo per l'attuazione di attività di recupero</li> <li>4. Attivazione di corsi di potenziamento per alunni DSA alla SSPG</li> <li>5. Promozione di azioni di coordinamento, anche in Rete, con tutte le agenzie presenti sul territorio, in modo da favorire l'inclusione degli alunni BES, in particolare quelli con disagio grave.</li> <li>6. Attivazione di un protocollo in Rete con i Servizi Sociali per la condivisione di azioni comuni.</li> <li>7. Attivazione di uno sportello psicologico per i ragazzi della SSPG, per i docenti e per i genitori</li> <li>8. Attivazione di percorsi con CIEFFE, finanziati dal FSE.</li> </ol>
	<p>3. Inclusione degli alunni di cittadinanza non italiana con attenzione al superamento delle barriere linguistiche</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione di due figure strumentali per l'intercultura</li> <li>2. Sostegno alla prima alfabetizzazione in caso di alunni di recente immigrazione mediante l'impiego di mediatori culturali e facilitatori linguistici</li> <li>3. Organizzazione di interventi individualizzati per alunni</li> <li>4. Creazione di una piccola biblioteca alla SP e alla SSPG con materiale a disposizione per gli interventi di laboratorio L2.</li> <li>5. Attivazione di percorsi che favoriscano l'inclusione mediante il progetto CIEFFE, con fondi finanziati dal FSE.</li> </ol>



<p><b>ORIENTAMENTO SCOLASTICO/ PROFESSIONALE E RACCORDO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO</b></p>	<p>1. Orientare gli alunni ad una corretta scelta del percorso scolastico successivo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementare nella scuola secondaria di primo grado occasioni e opportunità per gli alunni di conoscenza diretta delle realtà lavorative del territorio</li> <li>2. Promuovere la conoscenza da parte degli studenti dei Centri di Formazione Professionale del territorio</li> <li>3. Organizzare incontri informativi destinati alle famiglie e studenti con esperti esterni per una corretta conoscenza delle scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio provinciale</li> <li>4. Attivare momenti di sportello/consulenza per gli alunni con il docente responsabile per le attività di orientamento</li> <li>5. Promuovere la partecipazione degli alunni delle classi terze alle attività didattiche degli Istituti secondari in classe e in specifici laboratori</li> <li>6. Fare leva sull'accordo di Rete per promuovere ulteriori iniziative di orientamento in collaborazione con gli istituti superiori del territorio</li> <li>7. Accogliere, se possibile, alunni tirocinanti del liceo Maffei, dell'Istituto Don Milani e dell'Istituto Floriani alla scuola primaria e alla SSPG per favorire l'alternanza scuola-lavoro</li> </ol>
---	--	--

<b>MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO</b>	1. Sviluppo professionale del personale docente e non docente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzare corsi interni o di rete su tematiche emergenti</li> <li>2. Mettere a frutto le competenze di docenti interni per un aggiornamento di buone pratiche</li> <li>3. Incentivare la partecipazione del personale ATA ai percorsi formativi offerti dall'amministrazione provinciale, sulla base di una ricognizione dei bisogni dell'amministrazione e degli interessi del personale</li> <li>4. Incentivare, anche con la supervisione del dirigente o dei docenti coordinatori di dipartimento, l'autovalutazione del proprio operato da parte dei docenti, per favorire la riflessione sulle pratiche di insegnamento e sui risultati degli studenti.</li> </ol>
	2. Promuovere il benessere organizzativo	1. Attivare uno sportello di ascolto psicologico, rivolto a docenti, ATA, genitori ed alunni ( SSPG)

<b>MIGLIORAMENTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE</b>	1. Snellire e potenziare la comunicazione interna ed esterna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere un livello soddisfacente di informazione alle famiglie tramite sito web e il registro elettronico REL</li> <li>2. Promuovere l'utilizzo della piattaforma Moodle per lo scambio di documenti relativi alle attività della Consulta e dei consigli di classe</li> <li>3. Promuovere l'uso della Piattaforma Moodle per l'archiviazione e lo scambio di documentazione relativa ai lavori degli organi collegiali, dei consigli di classe, dipartimenti e singoli docenti</li> <li>4. Utilizzare applicativi online per i monitoraggi (interni e all'utenza), per la proposta e rendicontazione dei progetti didattici, per la proposta e rendicontazione dell'utilizzo delle ore di potenziamento formativo (docenti, ecc.)</li> <li>5. Utilizzare la modalità telematica per tutte quelle riunioni che, durante l'emergenza sanitaria, non possono essere svolte in presenza; modalità MEET, TEAMS...</li> </ol>
	2. Riduzione dei costi di gestione	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Razionalizzazione della spesa per quanto riguarda i materiali di facile consumo, sia per la didattica che per le attività amministrative</li> <li>6. Prosecuzione della gestione oculata delle adozioni dei libri di testo</li> <li>7. Utilizzo del registro elettronico REL fornito dalla PAT a costo zero per il nostro Istituto</li> </ol>

## RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie più consistenti sulle quali può contare l'Istituto sono principalmente rappresentate da:

1. **Trasferimenti dalla PAT – Fondi provinciali ordinari** utilizzati per la copertura delle spese di funzionamento quali:
  - Manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature aule e laboratori
  - pasti docenti e assistenti educatori, missioni personale docente e ATA,
  - contratti costo copia per i fotocopiatori presenti in tutti i plessi dell'Istituto;
  - polizza furto e incendio beni mobili, incarico smaltimento rifiuti speciali;
  - consulenza specialistica in materia fiscale e tributaria, sicurezza sui luoghi di lavoro DLgs 81/2008, Privacy;
  - attività di formazione e aggiornamento per il personale Docente e ATA;
  - Acquisto libri testo, cancelleria, materiale didattico;
  - Fondo di riserva spese obbligatorie, impreviste, di cassa e fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - attività progettuali previste nell'ambito del fondo per la qualità del sistema educativo provinciale in base all'art. 112, commi 1 e 2, lettera a, della legge provinciale n. 5/2006.
  
2. **Trasferimenti dalla PAT – Fondi provinciali straordinari** per l'assistenza educativa in convenzione a favore di studenti con Bisogni Educativi speciali.
  
3. **Trasferimenti da enti locali – Finanziamento del Comune di Riva del Garda** per la copertura delle spese delegate ex LP 8/96 acquisto materiale di pulizia, farmaceutico e parte del costo copie relativo al noleggio dei fotocopiatori per tutti i plessi dell'Istituto.
  
4. **Trasferimenti da famiglie** - contributi per la realizzazione di progetti didattici e attività integrative, partecipazione a visite guidate, viaggi di istruzione e uscite formative.

**Trasferimenti da PAT per investimenti - Fondi provinciali ordinari** per gli acquisti di arredi e attrezzature in conto capitale per aumentare le dotazioni dei laboratori e aule speciali delle scuole primarie e secondaria di I grado.

Tutte le spese saranno effettuate con determinazioni del Dirigente Scolastico, nel rispetto di quanto previsto:

- dal Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali D.P.P. 20-22/leg del 12 ottobre 2009;
- dalla legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 ed il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- dalla Legge Provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni del D. Lgs. 118 del 2011 'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio'.

### **ASSETTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO**

I passati dati dell'autovalutazione hanno messo in luce un quadro positivo riferito alle attività di supporto tecnico-amministrativo messe in campo rispetto alla funzione pedagogico-didattica realizzata. Buono il grado di soddisfazione sia da parte delle famiglie che dei docenti, nei confronti dell'apparato di segreteria e dell'assetto organizzativo.

Nell'organigramma di Istituto sono presenti le figure dei collaboratori del Dirigente scolastico, dei Coordinatori di plesso e le figure di sistema (Educazione Civica ed alla cittadinanza, Referenti BES, Continuità e Orientamento ecc.). Sono state previste le seguenti funzioni strumentali: Area intercultura, Area Educazione civica e alla cittadinanza, Area autovalutazione e RAV, Area bisogni educativi speciali e disagio, Area Curricolo digitale, Area sperimentazione didattica.

Riconfermata anche l'animatrice digitale, docente che ha il compito di supportare i docenti nell'innovazione didattica informatica.

Per quanto attiene l'assetto globale alcune criticità sono state superate, mentre altre ancora permangono. Si segnala:

- 1) **PERSONALE AUSILIARIO:** l'organico assegnato, visto il perdurare dell'emergenza Covid, non è adeguato per fornire il necessario supporto alla sorveglianza degli alunni ed alla pulizia e sanificazione degli spazi
- 2) **PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO:** risultano non stabili le seguenti figure professionali:
  - RAS (Responsabile Amministrativo Scolastico)
  - 4 coadiutori scolastici a 36 ore settimanali

Come conseguenza di questa scarsa stabilità del personale e a causa di numerose nuove assunzioni nel settore amministrativo, anche l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 ha visto avvicinarsi nuovi dipendenti all'interno della segreteria.

## **MIGLIORAMENTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

Per il miglioramento amministrativo gestionale, si proseguirà la prassi di utilizzare gli applicativi online per la gestione delle istanze dei docenti (proposta e rendicontazione di attività di progetto, proposta e rendicontazione dell'utilizzo delle ore di potenziamento formativo, gestione delle attività di scrutinio, dei lavori dei consigli di classe, ecc.). Prosegue l'utilizzo del REL, registro elettronico gratuito della PAT.

Viene utilizzata anche per l'attività amministrativa, quando necessario, la modalità telematica via meet.

Si proseguirà inoltre con scelte oculate nell'acquisto dei libri di testo, ponendo particolare attenzione all'adozione di testi solo qualora quelli in possesso dell'istituzione risultino danneggiati o inadeguati dal punto di vista didattico o della normativa vigente (necessità di utilizzo di libri dotati di versione digitale).

Si manterrà invece stabile la spesa, già ridotta notevolmente in passato, destinata all'acquisto di materiali di facile consumo e sussidi didattici, libri per le biblioteche, abbonamenti a riviste.

## **ACCORDO DI RETE CON GLI ISTITUTI DELL'ALTOGARDA, VALLE DI LEDRO E VALLE DEI LAGHI**

Recependo le indicazioni emerse dalla legge provinciale del 07/08/2006 n.5, l'Istituto Comprensivo Riva2 partecipa fin dall'anno scolastico 2006-2007 alla costituzione di un accordo di Rete con gli Istituti di Riva 1, Arco, Valle di Ledro, Dro, Valle dei Laghi, Liceo Maffei e Istituto di Istruzione Floriani e CFP di zona, con l'intento di perseguire la migliore utilizzazione delle risorse, il conseguimento delle finalità istituzionali e il contenimento dei costi.

Oggetto dell'accordo rinnovato al termine dell'anno scolastico 2018-2019 sono le attività didattiche, tecnico-amministrative e gestionali, ma possono prevedere, salvaguardando comunque l'autonomia dei relativi bilanci, la creazione di centri di servizio comuni, l'acquisto di beni e servizi, la realizzazione di corsi di aggiornamento, l'utilizzazione e la mobilità temporanea di personale, anche docente.

Per quest'anno scolastico sono previsti degli incontri di Rete relativi alle seguenti aree, con la presenza dei Dirigenti Scolastici e dei docenti referenti:

- LINGUE COMUNITARIE - CLIL - Capofila IC Riva1
- ORIENTAMENTO – Capofila Liceo Maffei

- BES – Capofila IC Riva2
- ANIMATORI DIGITALI – Capofila IC Ledro
- INTERCULTURA - Capofila IC Valle dei Laghi/Dro

Riva del Garda, 22 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio Caproni