



Prot. 17145/65

Riva del Garda, 15 Settembre 2021

Ai genitori
 Al personale ATA
 SSPG Sighele

Oggetto: Procedura utilizzo servizio mensa SSPG Sighele.

Nell'anno scolastico 2021-22 il servizio mensa sarà articolato su due turni.

Primo turno - ore 12.15-13.20

I ragazzi alle 12.15 si recheranno in mensa dopo essersi lavati e sanificati le mani. Il turno di accesso alla mensa con inizio ore 12.20 sarà:

- lunedì: corso A (classi 3-2-1) + 2E
- martedì: 1C-1D-1E-2C
- mercoledì: corso B (3-2-1)
- giovedì: 2D-3D-3C

Il lunedì ed il mercoledì gli studenti delle classi 3A e 3B per lavarsi le mani utilizzeranno i bagni della zona auditorium, quelli di 1A, 2A, 1B, 2B e 2E i bagni dei rispettivi piani.

Il martedì e il giovedì le classi utilizzeranno i bagni del proprio corso tenendo presente l'ordine di accesso e scenderanno in mensa.

In mensa i ragazzi si siederanno nei tavoli a seconda dell'apparecchiatura; il pasto verrà servito dagli addetti direttamente al posto.

Entro le 13.00 le classi dovranno uscire in cortile dopo aver riposto il proprio vassoio negli appositi carrelli, per dar modo agli operatori di sanificare l'ambiente e apparecchiare di nuovo per il turno seguente.

In caso di bel tempo gli studenti potranno aspettare l'inizio delle lezioni (13.20) nella zona di attesa; in caso di pioggia i ragazzi dovranno essere accompagnati in classe e attendere in aula il suono delle 13.20.

Secondo turno 13.05-14.10

Il secondo turno parte dalle ore 13.05, con ingresso in sala da pranzo dalle ore 13.20.

Il turno di accesso alla mensa sarà:

- lunedì: corso B (classi 3-2-1)
- martedì: 2D-3D-3C
- mercoledì: corso A (3-2-1) + 2E
- giovedì: 1C-1D-1E-2C

Per la pulizia delle mani si seguono le indicazioni del primo turno.

Alla fine del pranzo le classi dovranno uscire in cortile dopo aver riposto il proprio vassoio negli appositi carrelli. In caso di bel tempo potranno aspettare l'inizio delle lezioni (14.10) nella zona di attesa, in caso di pioggia i ragazzi dovranno essere accompagnati in classe e attendere in aula il suono delle 14.10.

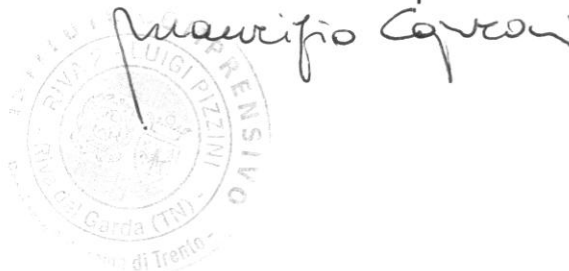
Al mattino un alunno farà l'appello delle presenze alla mensa nell'apposito registro cartaceo "**Registro mensa**" che verrà controfirmato dal docente in servizio alla prima ora. Un alunno per classe consegnerà ai collaboratori scolastici presenti in portineria i fogli "*Registro mensa*" con i libretti personali degli alunni in uscita. Dopodiché i collaboratori scolastici procederanno all'inserimento dei dati nel sistema "SchoolNet" e a trasmettere telefonicamente il numero dei pasti necessari alla cucina di Varone (entro le ore 9.30).

Lo studente iscritto alla mensa risulta per default presente al pasto della giornata. Se non intende usufruire del servizio mensa deve presentare richiesta di permesso di uscita fuori orario, all'inizio della prima lezione nel momento dell'appello in classe, consegnando il libretto scolastico personale al docente di classe per la firma da parte del Dirigente.

L'uscita anticipata imprevista per malessere o infortunio: non prevede l'addebito del pasto fino alle ore 11.

Il docente che accompagnerà il gruppo classe in mensa dovrà verificare da registro elettronico il numero degli alunni che usufruiscono del servizio confrontando con il dato presente nella tabella "**Registro accesso mensa**" depositato in portineria. La verifica del dato andrà firmata dal docente sorvegliante.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio Caproni



Maurizio Caproni